

ATVYKSTANČIŲ Į MOKYKLĄ ASMENŲ REGISTRAVIMO TVARKA

1. Atvykstančius į mokyklą asmenis, kurie nėra mokyklos darbuotojai arba mokiniai, registruoja budėtojas.
 2. Pradinių klasių mokinių tėvai, atvykstantys su mokiniais arba ateinantys jų pasiimti po pamokų, įleidžiami į mokyklą.
 3. Asmenys, norintys išsikviesti mokinį pokalbiui ir nesantys jo artimi giminaičiai (tėvai, broliai, seserys), į mokyklą neįleidžiami. Budėtojas užregistruoja asmens vardą, pavardę, iškvietimo tikslą ir laiką, paprašo budinčio mokytojo iškviesti pageidaujimą mokinį. Apie iškvietimą informuoja mokyklos administraciją.
 4. Asmenys, atvykstantys pas mokyklos administraciją ir darbuotojus, į mokyklą įleidžiami, kai parodo budėtojui asmens tapatybę liudijantį dokumentą. Budėtojas užregistruoja asmens vardą, pavardę, vizito tikslą ir laiką.
 5. Jei asmuo atsisako pateikti asmens dokumentą, įžūliai elgiasi ar yra neblaivus, budėtojas apie tai privalo informuoti mokyklos vadovus, o jei tuo metu jų nėra – iškvieisti policiją.
 6. Kilus nenumatytoms problemoms, budėtojas nedelsiant informuoja mokyklos administraciją.
 7. Į mokyklą atvykstančių asmenų registravimo tvarką kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
-