

KAUNO R. KULAUTUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio ugdymo ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslus ir uždavinius, vertinimo ugdymo procese ir baigus programą organizavimą, mokinio individualios pažangos stebėseną ir fiksavimą bei tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus tvarką..

3. Tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **Įsivertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

3.4. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais ar sutartiniais simboliais. Vykdomas taip, kad padėtų mokiniui siekti mokymosi pažangos, gaunant grįžtamąjį ryšį, kaupiant vertinimo įrodymus mokinio kompetencijų aplanke.

3.5. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.6. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

3.7. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

II. VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslas - nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su

mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

4.1. Palaikyti mokymąsi ir laiku teikti atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

4.2. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti.

4.3. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

4.4. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą.

5. Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi šiais principais:

5.1. Individualumo – vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, pasiekimai nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

5.2. Aiškumo ir skaidrumo - su mokiniais tariamasi dėl vertinimo formų, laiko, vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

5.3. Objektyvumo - siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais.

5.4. Informatyvumo ir tikslingumo - vertinimas skirtas padėti mokyti (mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti).

III. VERTINIMO PLANAVIMAS

6. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

7. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, planuoja ir vertinimą, formuluoja uždavinius, numato vertinimo kriterijus ir rezultatus:

7.1. Diagnostinį, kaupiamąjį, apibendrinamąjį vertinimą planuoja ir fiksuoja ilgalaikiame plane.

7.2. Formuojamąjį vertinimą – pamokos metmenyse.

8. Mokytojai savo dalyko metodinėse grupėse aptaria ir suderina savo mokomojo dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

9. Mokytojai kasmet, rugsėjo mėnesį, per pirmąją pamoką, supažindina mokinius su savo dalyko ilgalaikiu planu, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamiesi rašo kaupiamąjį pažymį. Kabineto informaciniame stende pateikia informaciją apie taikomą dalyko vertinimo tvarką.

10. Kiekvienos pamokos pradžioje arba pateikęs užduotį, dalyko mokytojas informuoja mokinius apie vertinimo kriterijus, būdus ir formas. Pamokos pabaigoje apibendrinami pasiekimai, įvertinama ir įsivertinama pažanga.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

11. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus bei vadovaujantis šiuo Aprašu.

12. Mokyklos ugdymo procese derinamas formuojamasis (75 proc. viso vertinimo), diagnostinis (15 proc. viso vertinimo), kaupiamasis ir apibendrinamasis (10 proc. viso vertinimo) vertinimas.

13. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

14. Formuojamasis vertinimas:

14.1. Mokytojas stebi kiekvieno mokinio mokymąsi, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, diagnozuoja sunkumus.

14.2. Mokytojas kiekvienam mokiniui padeda suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.

14.3. Mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus, kaupia pasiekimų ir individualios pažangos įrodymus Mokinio kompetencijų aplanke.

14.4. Formuojamasis vertinimas nefiksuoja pažymiais. Mokinio veikla vertinama raštu (pastabos, komentarai elektroniniame dienyne, kontroliniuose darbuose, rašiniuose, testuose) ar žodžiu (individualūs pokalbiai su mokiniais ir tėvais) pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

14.5. Formuojamasis vertinimas ugdymo procese derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.

15. Diagnostinis vertinimas:

15.1. Diagnostinio vertinimo formos: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, praktikos darbas, testas, projektas, rašinys.

15.2. Diagnostinis vertinimas vykdomas baigus mokomojo dalyko temą, skyrių, atliekant vertinamąsias užduotis, padedančias išsiaiškinti mokinio mokymosi pasiekimus ir padarytą pažangą.

15.3. Vertinimas atliekamas tik pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus.

15.4. Vertinimo metu sukaupta informacija naudojama tolesnio mokymosi planavimui, mokiniui būtinos mokymosi pagalbos priemonių organizavimui.

16. Kaupiamasis vertinimas:

16.1. Kiekvienas mokytojas parengia ir suderina metodinėje grupėje mokomojo dalyko mokinių pasiekimų ir pažangos kaupiamąjį vertinimo aprašą/tvarką, kuriame aiškiai apibrėžia kaupiamąjį vertinimo kriterijus, kaupiamųjų balų/taškų (pliusų/minusų) konvertavimo į dešimties balų sistemą tvarką.

16.2. Mokslo metų pradžioje mokytojai supažindina mokinius su kaupiamąjį vertinimo kriterijais ir tvarka. Mokinių gautus kaupiamuosius balus/taškus (pliusus/minusus) mokytojai fiksuoja pasirinkta forma.

16.3. Rekomenduojama kaupiamuoju vertinimu arba pažymiu (mokinio ir mokytojo susitarimu) paskatinimui vertinti dalyvavimą mokyklos, rajono, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose, koncertuose ir kt.

17. Pradinio ugdymo (1–4 kl.) programos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas (Priedas Nr. 1).

18. Pagrindinio ugdymo (5–10 kl.) mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas:

18.1. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

18.2. Mokiniam, pradantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą (5 klasė) ir naujai atvykusiems mokiniams, skiriamas 1 mėnesio trukmės adaptacinis periodas, kurio metu nerašomi kontroliniai darbai, o mokymosi pasiekimai nevertinami pažymiais, tačiau fiksuojama mokinių daroma pažanga.

18.3. Pagrindiniame ugdyme mokinių mokymosi pasiekimai vertinami 1–10 balų sistema:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinamas
AUKŠTESNYSIS	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
PAGRINDINIS	8 (aštuoni)	Gerai
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
	6 (šeši)	Vidutiniškai
PATENKINAMAS	5 (penki)	Patenkinamai
	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai
NEPATENKINAMAS	3 (trys)	Nepatenkinamai
	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai

19. Dorinio ugdymo (etikos, katalikų tikybos), žmogaus saugos, pilietiškumo pagrindų pasiekimai ir pažanga vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

20. Kūno kultūros mokymosi pasiekimai, išskyrus specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus (pastarieji pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“), vertinami pažymiu.

21. Dalyko moduliai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Mokytojo sprendimu modulio pusmečio įvertinimas sumuojamas prie pusmečio visų gautų įvertinimų ir vedamas pusmečio įvertinimas remiantis aritmetiniu vidurkiu.

22. Mokiniai, mokyklos direktoriaus įsakymu atleisti nuo privalomo muzikos, dailės ar kūno kultūros pamokų lankymo, pagal dalyko mokytojo parengtas užduotis atsiskaito mokytojui ir mokiniui patogiu laiku (vadovaujantis mokinių atleidimo nuo kūno kultūros, dailės, muzikos pamokų (ar jų dalies) bei mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu).

23. Rekomenduojama mokinių mokymosi pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį, jei dalykui mokytis skirta:

23.1. 1 pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 5 pažymiai (įskaitos);

23.2. 2 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 6 pažymiai;

23.3. 3 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 7 pažymiai;

23.4. 4 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 8 pažymiai;

23.5. 5 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 9 pažymiai.

24. Mokykloje galimos šios vertinimo formos, už kurias rašomas įvertinimas.

24.1. **Kontrolinis darbas** – darbas rašomas daugiau nei 30 min., išėjus temą ar skyrių:

24.1.1. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau nei vienas kontrolinis darbas;

24.1.2. apie kontrolinį darbą informuojama (žodžiu ir įrašant el. dienyne) ne vėliau kaip prieš savaitę. Su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

24.1.3. kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių pereinama prie sunkesnių;

24.1.4. kontrolinio darbo grafiko privaloma laikytis. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

24.1.5. ištaisyti kontroliniai darbai grąžinami pateikiant įvertinimą ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo parašymo dienos;

24.1.6.paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinio darbo rašyti nerekomenduojama;

24.1.7.pristatant kontrolinio darbo rezultatus, aptariami sunkumai ir galimybės, organizuojamas kontrolinio darbo įsivertinimas, numatomas tolesnis mokymasis;

24.1.8.kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į el. dienyną;

24.1.9.mokiniai, dėl pateisinamos priežasties praleidę kontrolinį darbą, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo (po ligos ar pan.) į mokyklą dienos, su mokytoju suderintu laiku;

24.1.10.mokiniams, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną.

24.2. **Apklausa raštu** – darbas raštu, trunkąs mažiau nei 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1–2 pamokų medžiagos. Apklauskos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt:

24.2.1.atlikus apklausą raštu, darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.

24.2.2.mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaito individualiai.

24.2.3.praleidus apklausą be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviešti atsakinėti ir vertinti.

24.2.4.iš anksto apie apklausą raštu informuoti neprivaloma.

24.3. **Savarankiškas darbas** – iš anksto neplanuotas darbas raštu, trunkąs iki 30 min. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga (mokytojo nuožiūra). Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai):

24.3.1.patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti grąžinami ne vėliau nei per savaitę.

24.3.2.apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės: žinynai, žodynai ir kt.).

24.3.3.mokiniai, praleidę savarankišką darbą, atsiskaito individualiai.

24.4. **Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių, gamtamokslinių dalykų pamokas.

24.5. **Laboratoriniai (praktikos) darbai** – tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai:

24.5.1. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką;

24.5.2. laboratorinio (praktinio) darbo rezultatai paskelbiami ne vėliau nei per savaitę;

24.5.3. mokiniams, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo;

24.5.4. laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių darbų.

24.6. **Referatai** – savarankiškas rašto darbas, atliekamas ne pamokų metu, skirtas išsamiai nagrinėti konkretų teorinį klausimą:

24.6.1. mokiniai kartą per pusmetį gali rašyti referatą pasirinkta ar nurodyta tema (suderinus su dėstančiu mokytoju).

24.7. **Projektiniai darbai** – tai kūrybiniai darbai, trunkantys tam tikrą laikotarpį, siekiant tam tikro rezultato:

24.7.1. projektiniai darbai parengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti, metiniai darbai;

24.7.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

24.7.3. trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokiniams arba mokinių grupė;

24.7.4. apie projektinio darbo vertinimo kriterijus mokytojas informuoja iš anksto.

25. Visų vertinimo darbų rezultatai įrašomi į elektroninį dienyną.

V. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

26. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais .

27. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimai ir pažanga aptariama Vaiko gerovės komisijoje (toliau VGK) ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.

28. Mokiniui sistemingai gaunant nepatenkinamus įvertinimus, išsiaiškinamos priežastys, dėl kurių mokiny s nedaro pažangos ir VGK priimami sprendimai dėl programos koregavimo ar mokymosi pagalbos organizavimo.

29. Jei mokiny s, kuris mokosi pagal pritaikytą dalyko bendrąją programą, daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, VGK svarstoma galimybė atsisakyti programos pritaikymo.

30. Mokinio, besimokančio pagal individualizuotą programą, žinios ir pažanga vertinama remiantis ta pačia vertinimo sistema kaip ir visų klasės mokinių tik individualizuotos programos lygiu (**taikoma 10 balų sistema: 10 – atlieka pritaikytas užduotis savarankiškai ir nedaro klaidų; 9 – atlieka pritaikytą užduoti savarankiškai ir daro 1–2 klaidas; 8 – atlieka pritaikytą užduoti savarankiškai ir daro 3–4 klaidas; 7 – atlieka užduoti su minimalia pagalba be klaidų; 6 – atlieka užduoti savarankiškai ir daro iki 10 klaidų; 5 – atlieka užduoti su pagalba ir daro daugiau nei 10 klaidų; 4 – užduotis neatlikta, tačiau bandyta ją atlikti.**

31. Jei mokiny s nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus įvertinimus, individualizuota programa koreguojama.

32. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija pateikiama raštu (elektroniniame dienyne, vertinant darbus mokinių sąsiuvinuose) bei žodžiu (tėvų individualių konsultacijų, telefoninių pokalbių metu).

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

33. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas vykdomas pabaigus mokymosi etapą (pusmetį, mokslo metus) ir pradinio bei pagrindinio ugdymo bendrąsias programas.

34. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas yra formalus. Mokymosi rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne pažymiu (taikant 10 balų vertinimo sistemą) arba rašoma „įsk.“, „neįsk.“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokiny s yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

35. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įsk.“ arba „neįsk.“.

36. Pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas vedamas iš pusmečio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį dešimtųjų po kablelio dalių tikslumu ir taikant apvalinimo taisykles (pvz.: 7,5 – 8; 7,45 – 7)).

37. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, įvertinami pažymiu ar kitu būdu, pavyzdžiui, įrašu „įskaityta“ arba, mokytojo pasirinkimu, įvertinimai gali būti įskaitomi į atitinkamo dalyko pasiekimų įvertinimą.

38. Metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

39. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

40. Jei mokinys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos direktoriaus pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

41. Keliamosios (1–3, 5–9) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

42. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, skiriami papildomi darbai.

43. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, 10 klasėje neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto ir priima sprendimus Mokytojų taryba.

44. Mokytojai:

44.1. pasibaigus ugdymo procesui Mokytojų taryboje siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos.

44.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.

44.3. pakartotinai Mokytojų taryboje svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba mokinys, be pateisinamos priežasties skirtu laiku neatvyko atlikti papildomą darbą. Išklauso mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos direktoriui.

45. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena, priima mokyklos direktorius ir įformina įsakymu. Su įsakymu pasirašytinai supažindinami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

46. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

47. Mokiniui, perkeltam į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, vadovaujantis mokyklos nustatyta tvarka, mokymosi sunkumams šalinti organizuojama mokymosi pagalba.

48. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

49. Pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų dalykų metinius įvertinimus, pagrindiniame ugdyme atlikęs socialinę pilietinę veiklą, laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.

50. Pagrindinio ugdymo programos mokiniai, ugdomi pagal individualizuotą programą, turintys visus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę/laikomas baigusių individualizuotą pradinio arba pagrindinio ugdymo programą.

51. Metodinėse grupėse, Mokytojų taryboje, Vaiko gerovės komisijoje, tėvų susirinkimuose analizuojami apibendrinti, susumuoti atskiro ugdymo(si) laikotarpio ar ugdymo pagal tam tikrą programą rezultatai.

52. Turima vertinimo informacija remiamasi nustatant prioritetinius ugdymo(si) kokybės gerinimo mokykloje uždavinius, kuriant ir koreguojant mokyklos ugdymo turinį, pasirenkant mokymo(si) priemones ir metodus, planuojant mokytojų mokymąsi.

VII. MOKINIO LAIKINAS IŠVYKIMAS

53. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

54. Mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos (ligoninės, sanatorijos), per tris dienas klasės auklėtojui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus.

55. Klasės auklėtojas informuoja dalykų mokytojus apie mokinio pasiekimus (gautus įvertinimus) išvykus; išrašas laikomas mokinio asmens byloje.

56. Mokytojai įvertinimus perkelia į elektroninį dienyną ir pusmečio įvertinimą veda iš gydymo įstaigoje ir mokykloje dalyko pamokose gautų pažymių.

57. Jei mokinys gydymo įstaigoje kai kurių dalykų nesimokė, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti, su mokytoju suderintu laiku, kuris skiriamas (atsižvelgiant į mokinio prašymą raštu). Atsiskaitymo įvertinimas laikomas pusmečio (metiniu) įvertinimu ir fiksuojamas elektroniniame dienyne.

58. Gydymo(si) laikotarpiu mokinio lankomumas elektroniniame dienyne nefiksuojamas.

59. Jei mokinys laikinai išvyksta su tėvais, tėvai (globėjai, rūpintojai) prieš išvykstant rašo mokyklos direktoriui motyvuotą prašymą. Laikinas išvykimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu. Elektroniniame dienyne fiksuojamas mokinio lankomumas – nebuvo pamokoje („n“), praleistos pamokos laikomos pateisintomis direktoriaus įsakyme nurodytu laikotarpiu. Mokinys privalo atsiskaityti kontrolinius darbus suderintu su dalyko mokytoju laiku.

VIII. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

60. Su bendra mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka tėvus (globėjus, rūpintojus) klasių auklėtojai supažindina kasmet, mokslo metų pradžioje, tėvų susirinkimo metu.

61. Informacija apie mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą skelbiama elektroniniame dienyne, mokyklos internetinėje svetainėje, kabinetų informaciniuose stenduose.

62. Mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne, kaupiami mokinio kompetencijų aplanke. Kontrolinių darbų, testų rezultatai į elektroninį dienyną surašomi **per 5 darbo dienas nuo kontrolinio darbo, testo rašymo; rašinių įvertinimai - per 7 darbo dienas.**

63. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga aptariama klasių tėvų susirinkimuose (2–3 kartus per mokslo metus), visuotinių tėvų susirinkimų metu (2 kartus per mokslo metus), individualių pokalbių metu su klasės auklėtoju, mokytoju, pagalbos specialistu ar administracija (pagal poreikį, asmeniškai suderinus laiką).

64. Informaciją apie gresiantį nepatenkinamą mokomojo dalyko pusmečio ar metinį įvertinimą rekomenduojama pateikti prieš mėnesį iki pusmečio pabaigos: dalyko mokytojas elektroniniame dienyne rašo pranešimą mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) bei žodžiu informuoja klasės auklėtoją.

65. Informacija, susijusi su ugdymo proceso organizavimu, teikiama:

65.1. Mokyklos raštinėje pateikus prašymą.

65.2. Žodžiu ar telefonu, jeigu klausiantis asmuo prisistato ir jo prašymas neprieštarauja asmens duomenų apsaugos įstatymui.

65.3. Tėvų susirinkimų metu.

66. Visais kitais atvejais informacija teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas, esant poreikiui, bendru sutarimu gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

68. Vadovaudamiesi Aprašu, mokytojai parengia savo mokomojo dalyko vertinimo tvarkos aprašą ir suderina savo dalyko metodinėje grupėje.

69. Aprašo įgyvendinimą, pagal kuriojamas sritis, koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

Priedai:

1. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS
2. LIETUVIŲ KALBOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS
3. UŽSIENIO KALBOS (ANGLŲ, RUSŲ) PASIEKIMŲ VERTINIMAS
4. MATEMATIKOS PASIEKIMŲ VERTINIMAS
5. GAMTAMOKSLINIO IR SOCIALINIO UGDYMO DALYKUOSE (GAMTOS, BIOLOGIJOS, FIZIKOS, CHEMIJOS, GEOGRAFIJOS) MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS
6. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS ISTORIJOS PAMOKOSE
7. DAILĖS MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS
8. MUZIKOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS
9. DORINIO UGDYMO (ETIKOS, TIKYBOS) MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS
10. KŪNO KULTŪROS VERTINIMAS
11. INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS
12. ŽMOGAUS SAUGOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS
13. TECHNOLOGIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

