

KAUNO R. KULAUTUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYMO SI KONSULTACIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos mokymosi konsultacijų organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato mokymosi konsultacijų organizavimo ir apskaitos tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos ugdymo planu, Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2017 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-97.
3. Konsultacijų tikslai:
 - 3.1. padėti pastangas rodantiems mokiniams šalinti susidariusias mokomojo dalyko spragas;
 - 3.2. suteikti galimybę gabiems mokiniams giliau nagrinėti mokomąją medžiagą, ruošti olimpiadoms, konkursams;
 - 3.3. padėti iš užsienio grįžusiems mokiniams įveikti programų skirtumus;
 - 3.4. padėti mokiniams, atvykusiems iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos (gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu), sudaryti sąlygas pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, jei mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtą kalbą, įveikti programų skirtumus;
 - 3.5. suteikti mokiniams savalaikę mokymosi pagalbą:
 - 3.5.1. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;
 - 3.5.2. kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai;
 - 3.5.3. kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus mokomojo dalyko įvertinimus;
 - 3.5.4. kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedarą pažangos;

II SKYRIUS. KONSULTACIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

4. Dalykų konsultacijos teikiamos 1–4 ir 5–10 klasių mokiniams.
5. Konsultacijoms valandos skiriamos iš mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtų valandų ir neįskaičiuojamos į mokinio mokymosi krūvį.
6. Konsultacijos apskaita vykdoma pagal patvirtintą formą (1 priedas), kuri iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos pristatoma direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
7. Mokiniams teikiamos individualios arba grupinės konsultacijos pagal iš anksto sudarytą ir direktoriaus patvirtintą konsultacijų tvarkaraštį.
8. Konsultacijų tvarkaraštis sudaromas suderinus su patvirtintu pamokų tvarkaraščiu, ir skelbiamas mokiniams bei tėvams (globėjams, rūpintojams).
9. Mokinių skaičius konsultacijoje neribojamas. Konsultacija apmokama, atvykus bent 1 mokiniui per 10 min. nuo pamokos pradžios. Mokinys savo lankymąsi konsultacijoje fiksuoja parašu.
10. Konsultacijos rekomenduojamos kurį laiką pamokų nelankiusiems mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, prieš kontrolinį darbą ir t.t.
11. Konsultacijų trukmę ir dalykų konsultacijų skaičių pasirenka pats mokinys ir/ar tėvai (globėjai, rūpintojai). Rekomenduojama per savaitę lankyti ne daugiau kaip 3 konsultacijas.
12. Skiriant konsultacijas atsižvelgiama į turimas mokinio krepšelio lėšas. Už konsultacijas mokytojams mokama pagal faktiškai dirbtas valandas arba jas tarifikuojant.

III SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Aprašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.
14. Aprašas gali būti redaguojamas, atsiradus mokyklos bendruomenės poreikiui bei pasikeitus bendrųjų ugdymo planų ir/ar mokyklos ugdymo organizavimo nuostatoms.

